

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Социально-экономический институт**

**Кафедра интеллектуальных систем**

Программа производственной практики  
включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся  
Адаптированная образовательная программа

---

**Б2.В.02 (Пд) Производственная практика (преддипломная)**

Направление 09.03.03 Прикладная информатика  
Направленность (профиль) Цифровая экономика  
Квалификация – бакалавр  
Количество зачетных единиц – 6 (216 часов)

Екатеринбург, 2021

Разработчик

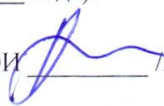


доцент, к.с-х.н. Е.В. Анянова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры интеллектуальных систем  
(протокол № 5 от «04» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /В.В.Побединский/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комис-  
сией института социально-экономического института  
(протокол № 2 от «25» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  /А.В.Чевардин/

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А.Капустина/

«26» февраля 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место производственной практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах .....	7
5. Содержание производственной практики.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике .....	12
7.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций .....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	15
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики ..	19

## 1. Общие положения

**Производственная практика, Б2.В.02(Пд)** относится к блоку Б2 - Практика, цикл учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.03.03 – Прикладная информатика, направленность (профиль) – Цифровая экономика.

Нормативно-методической базой для организации и проведения практик являются:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (с изменениями, редакция, действующая с 18 марта 2018 года);
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 922;
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренного Ученым советом УГЛТУ (Протокол № 2 от 25.02.2020).

Обучение по образовательной программе 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами производственной (преддипломной) практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Рабочая программа предназначается не только преподавателю, но и обучающемуся. Она направлена на получение обучающимся рекомендаций учебного, методического и организационного характера, способствующих формированию личности будущего профессионала и его способности к самообразованию. В ней содержится информация, которая позволит студенту осознанно осваивать образовательную программу, организовывать свою самостоятельную работу и планировать результаты обучения.

Производственная (преддипломная) практика готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический.

**Цель** производственной (преддипломной) практики — получение бакалавром профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Задачами** производственной (преддипломной) практики являются:

1. Формирование профессиональных компетенций у обучающихся.
2. Обучение профессиональными умениями и навыками.
3. Привлечение обучающихся к участию в научно-исследовательской работе в сторонних организациях.
4. Сбор данных и развитие способностей к анализу различных видов информации.
5. Становление профессионального мышления обучающихся.
6. Расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специализированных дисциплин, закрепление их на практике.
7. Сбор материалов для завершения ВКР.
8. Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений бакалавров и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:**

- ПК-1 Выявление и анализ требований к системе и подсистеме и адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС;
- ПК-2 Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС;
- ПК-3 Кодирование на языках программирования;
- ПК-4 Модульное интеграционное тестирование ИС (верификация);
- ПК-5 Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС;
- ПК-6 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС;
- ПК-7 Планирование разработки и восстановления требований к системе и подсистеме.

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать:**

- нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- методы сбора детальной информации для формализации требований пользователей заказчика;
- описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
- способы внедрения, адаптации и настройке информационных систем;
- методы тестирования компонентов программного обеспечения ИС;
- способы инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем;
- методы ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач;
- способы осуществления тестирования компонентов информационных систем по заданным сценариям;
- способы презентаций информационной системы и начального обучения пользователей;

***уметь:***

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика;
- проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
- принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;
- эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы;
- проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС;
- осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем;
- осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;
- осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям;
- осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;

***владеть:***

- способами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- методами использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий;
- методами сбора детальней информации для формализации требований пользователей заказчика
- методами описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
- практическими навыками участия во внедрении, адаптации и настройки информационных систем;
- навыками эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов;
- методами тестирования компонентов программного обеспечения ИС;
- навыками инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем;
- навыками ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач;
- практическими навыками тестирования компонентов информационных систем по заданным сценариям;
- практическими навыками презентации информационной системы и начального обучения пользователей.

### 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная), Б2.В.02(Пд) относится к блоку Б2 – «Практика» - часть цикла, формируемая участниками образовательных отношений, учебного плана, входящего в состав основной образовательной программы высшего образования 09.03.03 – Прикладная информатика. Практика обучающегося проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах.

Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для обучающихся базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают. Проведение производственной практики проводится в конце 8 семестра и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученные обучающимися на 1, 2 и 3 курсах.

### 4. Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах

Объем и продолжительность производственной практики определяются учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика, направленность – Цифровая экономика составляет 4 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов - 216.

Объем учебной практики	Количество з.ед/часов/недель	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### 5. Содержание производственной (преддипломной) практики

На основе перечня компетенций, содержащихся во ФГОС, и образовательной программы 09.03.03 Прикладная информатика направленность Цифровая экономика (академический бакалавриат) определим компетенции, сформировать которые предстоит в процессе практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (з.ед./час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	<b>Подготовительный этап</b> – организационное собрание; – выдача методических рекомендаций и задания; – подготовка личного плана.	0,1/4		
2	<b>Основной этап</b> – разработка программы исследования;		5/178	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор информации в ходе проведения исследования;</li> <li>– оформление аналитической записки. ведение дневника производственной практики;</li> <li>– подготовка отчета.</li> </ul>			
3	<b>Заключительный этап</b> (подготовка отчета, оценка организации производственной практики, материал для семинара на кафедре).			0,9/34

Производственная (преддипломная) практика может проводиться в ООО «СКБ-Контур», в ООО «Прайм-1С Екатеринбург», или в иных организациях г. Екатеринбурга.

Производственная (преддипломная) практика проводится в следующей форме – дистанционная.

### **Типовые задания, выполняемые во время практики**

Во время производственной практики обучающийся выполняет нескольких наиболее типичных заданий:

- характеристика предприятия (организации, фирмы);
- характеристика применяемых на предприятии информационных систем и технологий;
- описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач на предприятии;
- сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика;
- участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;
- участие в тестировании компонентов программного обеспечения ИС;
- участие в установке и настройке параметров программного обеспечения информационных систем;
- участие в ведении баз данных и поддержке информационного обеспечения решения прикладных задач.

Помимо этого, по месту прохождения производственной практики обучающийся в разной степени подробности подготавливает:

- на основе обобщенного аналитического материала – выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач);
- общие теоретические основы применения информационных систем и технологий;
- общие теоретические основы прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
- общие теоретические основы внедрения, адаптации и настройки информационных систем;
- общие теоретические основы информационных систем и сервисов;
- анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы;



- обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации;
- функциональное, процессное, объектно-ориентированное организационное и поэтапное раскрытие и обоснование проектного решения.

Для каждого этапа производственной практики руководителем производственной практики от образовательной организации/кафедры формулируются конкретные задания.

Например, на первом этапе производственной практики в сторонней организации предусматривается знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия).

Изучение организации и экономики предприятия (организации) в процессе прохождения производственной практики осуществляется в различных формах, дополняющих друг друга. Начинаться производственная практика может с нескольких лекций ведущих специалистов предприятия. Тематика лекций определяется совместно руководителями производственной практики от вуза и от предприятия (организации), выступающего в качестве базы производственной практики. В подготовке и проведении лекций необходимо активное участие представителей кафедры.

Выбор тематики индивидуального задания производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от предприятия. В процессе выполнения индивидуального задания студент должен провести детальную проработку теоретических вопросов, раскрывающих содержание и особенности работы в организации информационных систем. Помимо этого, рассмотреть возможность и обосновать необходимость внедрения в организации перспективных ИС и ИТ.

Во время производственной практики, для развития навыков осуществления производственно-технологической деятельности, обучающийся:

- изучает применение ИТ (отдельным работником, отделом, участком) методом наблюдения;
- участвует в применении и использовании ИС и ИТ на предприятии, подразделении;
- участвует в составлении различных видов деловой переписки, документов, систематизации документации;
- участвует в подготовке и проведении организационно-управленческих мероприятий по плану работы предприятия, подразделения;
- изучает механизмы сбора и обработки данных для ведения ИС предприятия, подразделения, в т.ч. с использованием имеющихся на предприятии инструментальных средств.

Знакомство с организацией, являющейся местом прохождения производственных практик, предполагает изучение:

- общих сведений об организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее развития);
- основных документов, регламентирующих деятельность организации;
- характеристик ИТ-инфраструктуры предприятия;
- характеристик организации с точки зрения использования ИС и ИТ;
- эффективности деятельности организации;
- структуры управления организацией.

Если организация диверсифицированная или крупная специализированная (завод, концерн, холдинг и др.), в этом случае практикант рассматривает одно из ее подразделений как самостоятельную организационную единицу.

Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией, а также анализ содержания работы прикладного информатика предполагает изучение практикантом:

- основных функций управления, выполняемых специалистом, на рабочем месте которого организовано прохождение производственной практики;
- видов деятельности и использования ИС и ИТ;
- производственной структуры (подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений);
- организации управления (схема организационной структуры управления, функциональные взаимосвязи подразделений и служб).

Практические результаты выполнения индивидуального задания, полученные при прохождении производственной практики, должны быть представлены в виде отчета по производственной практике.

На заключительном этапе производственной практик проводится научно-практический семинар кафедры по итогам производственной практики. На семинаре обычно заслушиваются лучшие, с точки зрения актуальности и глубины проработки, отчеты о результатах производственных практик. Обучающие могут выступить с презентацией результатов коллективной работы, выполненной в период производственной практики.

В процессе прохождения производственной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем производственной практики от организации в рамках регулярных консультаций, в том числе дистанционных.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем производственной практики.

В процессе прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для составления отчета по итогам прохождения производственной практики, обучающимся предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

### **Основная и дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Автор, наименование</b>	<b>Год издания</b>	<b>Примечание</b>
----------	----------------------------	--------------------	-------------------

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<b>Основная литература</b>			
1.	Гладких, Т.В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия: учебное пособие : [16+] / Т.В. Гладких, Л.А. Коробова, М.Н. Ивлиев ; науч. ред. Д.С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612378">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612378</a>	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2.	Скачкова, М.Е. Нормативно-правовое и информационное обеспечение : учебное пособие / М.Е. Скачкова, М.Е. Монастырская ; под редакцией М.Е. Монастырской. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-3283-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/111895">https://e.lanbook.com/book/111895</a> .	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3.	Мунтян, Е.Р. Учебное пособие по курсу «Информатика» : [16+] / Е.Р. Мунтян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 2. – 100 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598619">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598619</a>	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4.	Колокольникова, А.И. Информатика: расчетно-графические работы : [16+] / А.И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611664">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611664</a>	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5.	Технологии обеспечения безопасности информационных систем : учебное пособие : [16+] / А.Л. Марухленко, Л.О. Марухленко, М.А. Ефремов и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 210 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598988">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598988</a>	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b>Дополнительная литература</b>			
6.	Окулов, С.М. Дискретная математика: теория и практика решения задач по информатике : [16+] / С.М. Окулов. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 425 с. : ил. – (Педагогическое образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=222848">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=222848</a>	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7.	Часовских В.П., Воронов М.П., Акчурина Г.А., Кох Е.В., Анянова Е.В., Сетевые технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Учебное пособие. – Екатеринбург: Урал.гос. лесотехн. ун-т, 2018. 226 с.	2018	Электронная

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

#### **Электронные библиотечные системы**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

#### **Справочные и информационные системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

#### **Профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>).

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
2. Профессиональный стандарт 06.015 - " Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 645н.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики**

### **7.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций**

На основе решения профессиональных задач у бакалавров прикладной информатики развиваются и формируются в результате производственной (эксплуатационной) практики следующие профессиональные компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 и соответствующие им индикаторы достижения результатов.

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 Выявление и анализ требований к системе и подсистеме и адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
ПК-2 Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
ПК-3 Кодирование на языках программирования.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
ПК-4 Модульное интеграционное тестирование	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по прак-

ИС (верификация).	тике, защита отчета
ПК-5 Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
ПК-6 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
ПК-7 Планирование разработки и восстановления требований к системе и подсистеме.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3. ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7):**

**Критерии оценивания отчета о прохождении практики:**

1. Обоснованность выбора исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.
5. Своевременность предоставления отчета и дневника

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка **«зачтено»** (51-100 баллов) - обучающийся на базовом уровне способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

Оценка **«не зачтено»** (менее 51 балла) - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

**Критерии оценивания защиты учебной практики обучающимся (промежуточный контроль, формирование компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3. ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7):**

**«5» (зачтено)** - обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся на высоком уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способен к самоорганизации и самообразованию, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности;

**«4» (зачтено)** - обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся на среднем уровне способен работать в коллективе, толерантно восприни-

мая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способен к самоорганизации и самообразованию, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности;

«3» (**зачтено**) - обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся на удовлетворительном уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способен к самоорганизации и самообразованию, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности; но не способен сделать выводы по полученным результатам;

«2» (**не зачтено**) - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на экзамене. Обучающийся на низком уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способен к самоорганизации и самообразованию, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

Кроме анализа устного доклада при защите учебной практики анализу и оценке подлежат также: дневник учебной практики, отчет по учебной практике, презентация по докладу для защиты учебной практики. Усредненный итог в баллах выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

### ***7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

#### ***Индивидуальные задания (Примерные темы ВКР)***

- 1) Разработка веб-сайта для *предприятия, службы.*
- 2) Разработка автоматизированного рабочего места *администратора гостиницы, кассира для предприятия.*
- 3) Проектирование автоматизированной системы для учета заказов на предприятии *ОАО «ПНТЗ».*
- 4) Разработка автоматизированной информационной системы документооборота в *МАУ ДО «Дворец творчества».*
- 5) Разработка информационной системы учета неисправностей компьютерного оборудования *станков с ЧПУ.*
- б) Разработка модуля обработки данных о запросах внутренних клиентов для отдела сопровождения департамента *ИТ блока «Сеть продаж» ПАО Сбербанк.*

- 7) Организация информационной безопасности на предприятии.
- 8) Разработка информационной системы организации предоставления услуг для ООО «Флатирон».
- 9) Создание АИС продажи туристических путевок для ООО «ВолгаУралВояж».
- 10) Разработка web-сайта кафедры интеллектуальных систем УГЛТУ.
- 11) Разработка ИС для управления поселением в общежития студентов.
- 12) Разработка ИС для организации детских мероприятий.
- 13) Разработка web-сайта для студии групповых и индивидуальных тренировок.
- 14) Разработка ИС контроля оплаты по договорам поставки в кредит.
- 15) Информационная система для колл-центра обслуживания жилищного комплекса.

**Пример контрольных вопросов (защита отчета по практике)**

1. В какой организации проходила практика?
2. Дайте краткую характеристику организации.
3. Какова организационная структура предприятия?
4. Назовите основные бизнес-процессы организации
5. Опишите используемые в организации информационные системы.
6. Опишите используемую в организации структуру вычислительных средств.
7. Дайте характеристику используемых в организации информационных технологий
8. Сформулируйте проблему, исследованную в ходе преддипломной практики.
9. Дайте характеристику входной и выходной информации.
10. Назовите источники информации.

**7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено/отлично	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Бакалавр демонстрирует способность самостоятельно ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты своих исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.
Базовый	зачтено/хорошо	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки. Бакалавр способен решать, поставленные перед ним задачи с помощью стандартных методов исследования, может представлять результаты своих исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
Пороговый	зачтено/удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки. Бакалавр способен под руководством решать, поставленные перед ним задачи с помощью стандартных методов исследования, может представлять результаты своих исследований в форме отчетов, рефератов.
Низкий	не зачтено	Обучающийся демонстрирует некоторые элементарные знания

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
	но/неудовлетворительно	по основным вопросам учебной практики. Бакалавр не демонстрирует способность решать, поставленные перед ним задачи с помощью стандартных методов исследования, испытывает сложности при представлении материалов исследований.

## 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Формами отчетности по производственной практике являются:

- отчет по производственной практике.
- дневник по производственной практике;
- отзыв руководителя от организации;

Студенты в процессе прохождения производственной практики составляют дневник производственной практики, а по окончании производственной практики – отчет.

*Отчёт о производственной (преддипломной) практике* составляется студентом на заключительном этапе производственной практики, рассматривается и визируется руководителями производственной практики от предприятия (учреждения, организации) и кафедры.

Отчёт составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается анализом изучаемых объектов.

Отчет по производственной (преддипломной) практике включает в себя 4 главы, раскрывающие общую характеристику предприятия (подразделения) (из отчета по производственной (эксплуатационной) практики), обзор ИТ-инфраструктуры предприятия, используемые ИС и ИКТ для управления бизнесом предприятия (из отчета по производственной (эксплуатационной) практики); выявление проблемы в организации (выбор конкретной тематики индивидуального задания) информационных или бизнес процессов; пути предполагаемого решения.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению экономической деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность производственной практикой.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

К отчету о прохождении производственной практики должны быть приложены документы, с предприятия, обработанные самим студентом при ее прохождении.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа -10 мм. Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по производственной практике.



Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе производственной практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Структура отчета по производственной практике следующая:

1. Титульный лист.
2. Лист задания на выполнение производственной практики.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Теоретическую часть.
6. Практическую (расчетную) часть.
7. Заключение, выводы, рекомендации.
8. Список используемой литературы.
9. Глоссарий.
10. Приложения.

Отчет по практике размещается (загружается) в ЭОИС moodle в личных кабинетах, в разделе портфолио, для проверки и внешних рецензий в соответствии с графиком учебного процесса.

*Дневник производственной (преддипломной) практики* заполняется ежедневно. В нём фиксируется информация о выполняемых видах работ в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием. В конце дневник заверяется подписью руководителя от организации и печатью организации.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Защита результатов по производственной практике проходит на заседании кафедры на основании отчётов, представленных студентами в соответствии с программой производственной практики. Форма проведения зачёта определяется профилирующей (выпускающей) кафедрой.

Отчёт и дневник, не заверенные на базе производственной практики или не оформленные в соответствии с требованиями программы, не принимаются, а студент к зачёту не допускается.

Аттестация проводится на основании защиты отчета по производственной практике

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем производственной практики.

*Защита отчета о производственной (преддипломной) практике*

1. Отчет по производственной (преддипломной) практике сдается студентом через три дня после окончания сроков прохождения практики руководителю производственной (предди-

пломной) практики. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой производственной (преддипломной) практики.

2. Результаты прохождения производственной практики обсуждаются на научно-практическом семинаре кафедры по итогам производственной (преддипломной) практики.

Рабочими документами являются Направление на практику и Дневник практики. В направлении указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество бакалавра, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики. Указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выбытия с места практики. Приводятся сведения о должности, фамилии, имени, отчестве руководителя практики от принимающей организации.

Индивидуальное задание выдается научным руководителем практики от кафедры. В индивидуальное задание могут быть включены разделы (вопросы) в соответствии с конкретным планом проведения практики. По окончании практики бакалавр пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам. Кроме того, по окончании практики бакалавр должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва. Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации. Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя производственной практики от организации и итогов обсуждения на семинаре.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного прохождения практики используются следующие информационные технологии обучения:

- при представлении отчетов используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

В процессе прохождения практики учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы в современных организациях с использованием научно-исследовательских методов, информационных технологий, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера.

Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях. Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно - 15 иллюстративное изложение).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- информационная среда 1С:Предприятие 8.3;

- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики

Материально-техническим обеспечением производственной (преддипломной) практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации - места производственной (преддипломной) практики и профилем подготовки бакалавра:

Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации, на котором проходит производственную (преддипломную) практику студент);

Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной (преддипломной) практики;

Реализация программы производственной (преддипломной) практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам - институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft Power Point for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Подготовительный этап производственной (преддипломной) практики, защита отчета по результатам производственной (преддипломной) практики, консультации проводятся в мультимедийном аудитории, оборудованном учебной мебелью, системой интерактивной прямой проекции со встроенным проектором и компьютерами.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### Перечень аудиторий для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная		Столы, стулья, экран, проектор. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.
Выездная		В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с

		задачами практики
--	--	-------------------

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО УГЛТУ  
Е.П. Платонову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
№ \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение производственной практики в

---

(полное название учреждения, область, населенный пункт),

Сроки практики \_\_\_\_\_

Обязуюсь сдать зачет по производственной практике до \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предупрежден, что отсутствие зачета позднее \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года является академической задолженностью.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Бланк направления и индивидуального задания на практику  
(печатается на одном листе с оборотом)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
/УГЛТУ/

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятие \_\_\_\_\_ направляется  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для прохождения  
шифр и наименование направления/специальности

\_\_\_\_\_ практики на основании приказа ректора УГЛТУ  
(вид практики)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Убыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Задание согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института \_\_\_\_\_  
/УГЛТУ/

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

\_\_\_\_\_  
*(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)*

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

**Екатеринбург, 20\_\_ г.**

БЛАНК  
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)  
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности профессиональных  
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)
ПК - ...	

Руководитель практики от предприятия, должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)